ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

PROGRAMÁTORSKÉ A PORADENSKÉ SLUŽBY V PROSTŘEDÍ MICROSOFT SHAREPOINT ON-PREMISES

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	**Brněnské komunikace a.s.**
Sídlo	Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno
IČO	607 33 098
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Kontaktní osoba	Mgr. Klára Bednaříková T: +420 532 144 348, M: bednarikova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování programátorských, administrátorských, servisních, konzultačních a školících služeb v prostředí Microsoft SharePoint On-Premises, včetně správy serverového prostředí, skriptování v PowerShell, napojení na registry ČR, informační systémy veřejné správy a integrace AI modelů nebo multiagentních systémů ve vazbě na Microsoft SharePoint On-Premises. Součástí plnění je zejména návrh, vývoj, úprava a rozšiřování funkčních a grafických prvků stávajících řešení informačních systémů, zejména systémů pro správu dokumentů (DMS – Document Management System) a spisové služby (eSSL). Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění průběžné údržby informačních systémů, včetně preventivních činností zaměřených na předcházení vzniku provozních problémů, a včasná identifikace a řešení incidentů, které by mohly vést ke snížení funkčnosti, výkonnosti nebo dostupnosti jednotlivých částí spravovaných informačních systémů. Součástí plnění veřejné zakázky je i zajištění kontinuality provozu, údržby, rozvoje i rozšiřování integrací na stávající systémy třetích stran, zejména: spisovou službu, multiagentní systémy, systém elektronického podání, systém zpracování faktur, systém pro evidenci a řešení odtahů vozidel, systémy pro majetkoprávní agendu a napojení na veřejné rejstříky (např. katastr nemovitostí). Tyto systémy komunikují s prostředím DMS / Microsoft SharePoint On-Premises zejména prostřednictvím API rozhraní nebo jiných podporovaných technologií a jsou vstupem pro další zpracování agendy v rámci DMS. Účastníci berou na vědomí, že řádné plnění veřejné zakázky vyžaduje důkladné seznámení s tímto prostředím, jeho procesy a vazbami.

	Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.
Klasifikace zakázky (CPV)	72200000-7 - Programování programovaného vybavení a poradenské služby 72230000-6 - Vývoj programového vybavení na zakázku 72262000-9 - Vývoj programového vybavení 72267000-4 - Údržba a opravy programového vybavení 72253200-5 - Systémová podpora 80533100-0 - Počítačová školení
URL zakázky	https://zakazky.bkom.cz/vz00000866
Druh veřejné zakázky	Podlimitní veřejná zakázka na služby.
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
Předpokládaná hodnota	**4.000.000,- Kč bez DPH**
Elektronický nástroj	**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na** https://zakazky.bkom.cz/. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci. Elektronický nástroj E-ZAK je napojen na qProfil (databázi dodavatelů), kde se také provádí registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby tam využijte položky menu Registrace či Přihlásit. Pro přihlášení do E-ZAKu pomocí qProfil účtu je nutné tam nejprve provést úplnou registraci dodavatele a následně ověřit jeho identitu odpovídajícím postupem v qProfilu. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na

akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://zakazky.bkom.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

III. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Doba a místo plnění jsou uvedeny v textu rámcové dohody o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě rámcové dohody o poskytování služeb (dále také jen „dohoda“).

Technické podmínky: jsou uvedeny v přiloženém textu dohody, jakož i v přiložené projektové dokumentaci a soupisu prací.

Dodavatel bere na vědomí, že řádné plnění veřejné zakázky vyžaduje důkladné seznámení se stávajícím prostředím zadavatele, zejména s:

a) technickým a technologickým uspořádáním prostředí Microsoft SharePoint On-Premises a souvisejících systémů (DMS, eSSL),

b) firemními procesy, workflow, interními směrnicemi a metodikami týkajícími se správy dokumentů a oběhu agendy zadavatele,

c) integracemi a rozhraními na systémy třetích stran, zejména spisovou službou, multiagentním systémem, systémem elektronického podání, systémem zpracování faktur, systémem pro řešení odtahů vozidel, systémy pro majetkoprávní agendu a napojením na veřejné rejstříky (např. katastr nemovitostí); tyto systémy komunikují s prostředím DMS / Microsoft SharePoint On-Premises zejména prostřednictvím API rozhraní nebo jiných podporovaných technologií a jsou vstupem pro další zpracování agendy v rámci DMS.

Dodavatel je povinen zajistit v rámci plnění veřejné zakázky přiměřené analytické a projektové kapacity potřebné k seznámení se s prostředím zadavatele dle předchozího odstavce, a to nejpozději do 3 měsíců od zahájení plnění (dále jen "adaptační období"). Po dobu adaptačního období dodavatel průběžně informuje zadavatele o postupu seznamování se s prostředím a o veškerých zjištěných rizicích pro kontinuitu provozu.

Nedílnou součástí plnění je zajištění kontinuity provozu stávajících systémů a rozhraní uvedených výše, a to i v průběhu adaptačního období – nesmí dojít k narušení nebo omezení jejich funkčnosti, dostupnosti nebo integrity v důsledku nedostatečné znalosti prostředí ze strany dodavatele.

Součástí plnění je rovněž průběžná tvorba a předávání aktuální technické a procesní dokumentace (zejména popisu provedených úprav, konfigurací, integrací a workflow) v rozsahu umožňujícím převzetí správy prostředí případným budoucím poskytovatelem.

S vybraným účastníkem bude uzavřena dohoda. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu trvání dohody. Předpokládaný odběr dle množství budou dílčí objednávky dle aktuálních potřeb objednatele.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého

odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle § 89 odstavce 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V případě, že zadávací podmínky obsahují takovéto odkazy zadavatel umožňuje a připouští v nabídce účastníka u každého takovéhoto odkazu nabídnout rovnocenné řešení.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení v souladu s § 53 odst. 4 věty druhé ZZVZ (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze této zadávací dokumentace).

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru s uvedením živnostenského oprávnění v oboru:
    i. *Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ, a to předložením:

1. Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel významné služby poskytnuté v době před posledními 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Alespoň tři dokončené služby jako je předmět plnění zakázky, tj. **služba spočívající v programátorských, administrátorských, servisních, rozvojových, integračních nebo konzultačních službách v prostředí Microsoft SharePoint On-Premises nebo v obdobném technologickém prostředí, realizované pro orgán státní správy, organizační složku státu, státní organizaci nebo jiného veřejného zadavatele obdobného charakteru v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie, nebo pro soukromoprávního objednatele**, o finančním objemu alespoň **1.500.000,- Kč bez DPH za službu**, dokončených v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat. Plnění z rámcové smlouvy se považuje za jedno plnění, jedná-li se o funkční celek v časové souvislosti, pro účely prokázání technické kvalifikace se zohlední pouze rozsah plnění skutečně realizovaný v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace i referenčními službami realizovanými pro soukromoprávního objednatele, neboť předmětem této části kvalifikačního požadavku je ověření odborné způsobilosti dodavatele v prostředí Microsoft SharePoint On-Premises jako takovém, nikoli ověření zkušenosti se specifiky veřejné správy. Tato specifická zkušenost je samostatně a výslovně vyžadována podmínkou dle bodu i) níže, kde je vazba na veřejnoprávního objednatele zachována, jelikož přístup k registrům ČR a agendovým informačním systémům veřejné správy je ze zákona vyhrazen orgánům veřejné moci.

Současně platí, že:

i. **alespoň jedna** z uvedených služeb musí zahrnovat napojení na registry ČR, základní registry, agendové informační systémy, informační systémy veřejné správy nebo jiné obdobné externí systémy v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie. V případě systémů jiného členského státu musí být srovnatelné se systémy veřejné správy České republiky zejména z hlediska účelu, funkcionality, způsobu integrace a technické náročnosti,

ii. **alespoň jedna** z uvedených služeb zahrnovala integraci, napojení nebo využití AI modelů, jazykových modelů, automatizovaných podpůrných nástrojů, multiagentních systémů nebo obdobných AI/automatizačních technologií přímo ve vazbě na Microsoft SharePoint On-Premises

- tato služba musí prokazovat zkušenost zejména s:
  - napojením AI nebo multiagentního řešení na prostředí Microsoft SharePoint On-Premises,
  - využitím dat, dokumentů, seznamů, knihoven nebo obsahu ze SharePoint On-Premises,
  - automatizací nebo podporou procesů provozovaných v prostředí SharePoint On-Premises a zároveň
  - integrací AI řešení s interním on-premise prostředím objednatele.
- Tato služba může být prokázána stejnou službou, jako služba k napojení na registry ČR dle bodu i).

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. V seznamu bude u každé referenční služby uveden alespoň:

- název objednatele,
- doba realizace,
- finanční objem poskytnutých služeb v Kč bez DPH,
- stručný popis předmětu plnění,
- použité technologie,
- rozsah poskytovaných služeb v prostředí Microsoft SharePoint On-Premises,
- rozsah napojení na registry, informační systémy veřejné správy nebo jiné externí systémy, včetně uvedení státu jejich provozu, u systémů provozovaných mimo Českou republiku rovněž popis jejich srovnatelnosti se systémy veřejné správy České republiky,
- rozsah zapojení AI modelů nebo multiagentních systémů ve vazbě na prostředí Microsoft SharePoint On-Premises a
- identifikace kontaktní osoby objednatele.

Seznam referenčních služeb musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb**. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **šesti osob**, přičemž u těchto osob musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; **osoby budou v textu smlouvy označeny jako:**

   - 1 osoba SharePoint On-Premises specialista
   - 1 osoba PowerShell specialista
   - 1 osoba Windows Server specialista
   - 1 osoba Integrační specialista
   - 1 osoba AI/multiagentní specialista pro SharePoint On-Premises
   - 1 osoba Školitel/konzultant

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění jednotlivých odborností jednou osobou, více osobami nebo prostřednictvím jiné osoby, včetně poddodavatele, pokud z předložených dokladů vyplyne splnění požadované kvalifikace v odpovídajícím rozsahu.

Zadavatel připouští prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby za podmínek stanovených v § 83 ZZVZ, v takovém případě musí být z předložených dokladů současně zřejmé, že tato osoba se bude na plnění příslušné části veřejné zakázky skutečně podílet.

SharePoint On-Premises specialista

Minimální úroveň:

i. praxe se SharePoint On-Premises minimálně 5 let,
ii. zkušenost se správou, konfigurací, vývojem a provozem SharePoint On Premises,
iii. zkušenost s provozem SharePoint On-Premises v produkčním serverovém prostředí.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis,
ii. čestné prohlášení o splnění požadované praxe včetně popisu relevantní praxe a realizovaných projektů,
iii. certifikace, školení nebo jiný rovnocenný doklad ve vztahu k prokázání zkušeností.

PowerShell specialista

Minimální úroveň:

i. praxe s programováním a skriptováním v prostředí PowerShell minimálně 5 let,
ii. zkušenost s automatizací správy Microsoft serverového prostředí,
iii. zkušenost s tvorbou, úpravou a dokumentací PowerShell skriptů.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis,
ii. čestné prohlášení o splnění požadované praxe a zkušeností dle požadavků výše, včetně popisu minimálně 2 realizovaných úloh nebo projektů využívajících PowerShell,
iii. certifikace, školení nebo jiný rovnocenný doklad ve vztahu k prokázání zkušeností.

Windows Server specialista

Minimální úroveň:

i. prokazatelná znalost správy a konfigurace Windows Server,
ii. zkušenost se serverovou správou prostředí souvisejícího s provozem SharePoint On-Premises,
iii. certifikace Microsoft Windows Server nebo jiný rovnocenný doklad odborné způsobilosti.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis osoby,
ii. čestné prohlášení o splnění požadovaných zkušeností dle požadavků výše, včetně popisu praxe se správou Windows Server a popisu spravovaného serverového prostředí,
iii. certifikace Microsoft Windows Server nebo jiný rovnocenný doklad odborné způsobilosti.

Integrační specialista

Minimální úroveň:

i. zkušenost s napojením na registry ČR, základní registry, agendové informační systémy, informační systémy veřejné správy nebo jiné externí systémy,
ii. zkušenost s návrhem, realizací nebo správou integračních vazeb,
iii. zkušenost s autentizací, oprávněními, bezpečnostními pravidly nebo výměnou dat mezi systémy.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis osoby,
ii. čestné prohlášení o splnění požadovaných zkušeností dle požadavků výše, včetně popisu realizované integrační vazby uvedení typu napojeného systému nebo registru.

AI/multiagentní specialista pro SharePoint On-Premises

Minimální úroveň:

i. zkušenost s integrací nebo využitím AI modelů, jazykových modelů, multiagentních systémů nebo obdobných automatizačních technologií ve vazbě na Microsoft SharePoint On-Premises,
ii. zkušenost s napojením AI řešení na prostředí Microsoft SharePoint On-Premises,
iii. zkušenost s využitím obsahu, dokumentů, seznamů, knihoven nebo dat uložených v prostředí Microsoft SharePoint On-Premises,
iv. zkušenost s návrhem, konfigurací, testováním nebo provozní podporou AI nebo automatizačního řešení v on-premise prostředí.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis osoby,
ii. čestné prohlášení o splnění požadovaných zkušeností dle požadavků výše, včetně popisu výše uvedených zkušeností.

Školitel/konzultant

Minimální úroveň:

i. prokazatelné školitelské nebo konzultační zkušenosti,
ii. zkušenost se školením uživatelů nebo administrátorů v oblasti SharePoint, Microsoft serverových technologií, PowerShell, integrací nebo AI nástrojů ve vazbě na Microsoft SharePoint On-Premises,
iii. alespoň 2 realizovaná školení, workshopy nebo konzultační aktivity.

Způsob prokázání:

i. profesní životopis osoby,
ii. čestné prohlášení o splnění požadovaných zkušeností dle požadavků výše,
iii. seznam realizovaných školení, workshopů nebo konzultačních aktivit, včetně stručného popisu tématu školení, uvedení objednatele nebo cílové skupiny školení.

Účastníci uvedou tyto osoby do přílohy č. 1 dohody jako: SharePoint On-Premises specialistu, PowerShell specialistu, Windows Server Specialistu, Integračního specialistu, AI/multiagentního specialistu pro SharePoint On-Premises, Školitele/konzultanta.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích originálů (např. v naskenované podobě).

Účastník je oprávněn nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ). Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Dále lze kvalifikaci a způsobilost v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

iv. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. iv) tohoto odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí z dokumentu podle písm. iv) tohoto odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník může pro jinou osobu použít čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou žádost o účast v souladu zejména s § 82 ZZVZ. Zadavatel dále požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni účastníci podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat

o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

V. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium **Ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídková cena 100%.**

Hodnocena bude nabídková **cena za 1 hodinu úkonu v Kč bez DPH uvedena v čl. IV odst. 1 dohody.**

Nabídková cena je konečná a zahrnuje i veškeré náklady poskytovatele nutné k řádné realizaci plnění včetně dopravy a montáže do místa a v místě plnění.

VI. RÁMCOVÁ DOHODA

Dohoda musí být předložena včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek. Dohoda nemusí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník je povinen dodržet obchodní podmínky stanovené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Tyto podmínky budou zpracovány do textu dohody a jsou pro účastníka závazné.

Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ a § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ povinen zaslat zadavateli na základě výzvy originál podepsané dohody včetně všech příloh 1x v elektronické podobě opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy dohody a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování dohody vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování dohody měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření.

   Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) dohody.

b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV odst. 1).

c) Uvedení kontaktních osob poskytovatele (příloha č. 1).

VII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala následující:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři **„Krycí list nabídky“** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (tj. Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.

3. Doklad o oprávnění osoby, jež podepisuje dohodu, uzavřít danou dohodu se zadavatelem.
4. Text dohody vč. všech příloh, který nemusí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem. Text dohody je pro účastníka závazný.
5. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

VIII. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku II. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek:	**do 3. 9. 2026 9:00 hod.**
Způsob podání nabídek:	Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.
Elektronická adresa pro podání nabídek:	https://zakazky.bkom.cz/vz00000866

IX. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Otevírání nabídek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otevírání obálek není veřejné.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje**, případně i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby.**

Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtách dle § 98 ZZVZ; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se ZZVZ odpovídat. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ**.

Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

V souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém nebo slovenském jazyku, rovněž akceptuje vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

Pakliže bude v zadávacím řízení pouze jeden účastník, není zadavatel povinen dle § 50 ZZVZ zasílat tomuto účastníkovi oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem účastníkům a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmikoliv aspekty zadávacího řízení, vyjma § 40 odst. 6 ZZVZ.

XII. ODŮVODNĚNÍ POSTUPU A DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD

Zadavatel posoudil použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade ve veřejné zakázce důraz na pracovní podmínky, konkrétně na prevenci nelegální práce a na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, což se projevuje zejména v čl. IX. odst. 2, 4, 5, 6, 7 a 9 dohody a dále v čl. X. odst. 7. dohody, který stanovuje sankci (smluvní pokutu) pokud vybraný dodavatel-poskytovatel nezabezpečí proškolení pracovníků s předpisy BOZP. Tato opatření mají zejména motivačně-donucovací charakter.

XIII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	-	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	-	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	-	Konsolidované čestné prohlášení
Příloha č. 4	-	Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576
Příloha č. 5	-	Text dohody

V Brně, dne *dle elektronického podpisu*

Digitálně podepsal Klára Bednaříková
Datum: 2026.08.18 14:20:09 +02'00'

.....

Mgr. Klára Bednaříková
právník obchodně – právního střediska
Brněnské komunikace a.s.