
VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
SERVIS A ÚDRŽBA ZÁVOROVÉHO SYSTÉMU DESIGNA

Zadavatel obdržel dne 17.1.2018 následující dotazy:

Dotaz č. 1:

K předložené smlouvě o poskytování služeb mám následující dotazy:

1. Čl. VI bod 1. Platební podmínky. Naše nabídka je koncipována na provádění pravidelných profylaktických kontrol 2x/rok. Znamená to, že bude možné vystavit příslušnou fakturu vždy jednou za 6 měsíců- vždy po provedení příslušné profylaktické kontroly, kdy bude oběma stranami vždy i podepsán servisní protokol o provedení prací ?
2. Čl. VI bod 2. Bude možné vám fakturu zasílat pouze elektronicky přes příslušnou elektronickou poštovní schránku ?

Doplnění k dotazu č. 2:

Co se týče četnosti plateb za provedené profylaktické prohlídky, tak platba by měla určitě proběhnout po každé provedené prohlídce. Tedy 2x ročně.

Fakturu je možné zasílat jak v papírové podobě poštou, tak i e-mailem ve formátu *.pdf na adresu uctarna@bkom.cz.

Dotaz č. 2:

V SoD je požadavek uvést cenu za poskytování služeb za jeden měsíc a v krycím listu nabídky je v bodě 4 uvedeno " celková nabídková cena". Má tedy být v krycím listu uvedena cena/ 1 měsíc, nebo skutečně celkově kalkulovaná cena za požadované období do 11/2021 ?

Předem děkuji za vysvětlení a jsem

S pozdravem

Doplnění k dotazu č. 2:

V krycím listu bude uvedena skutečně celková cena za požadované období.

Zadavatel dále mění zadávací dokumentaci následovně:

VI. HODNOCENÍ

Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 2.2.2018, do 9:00 hod.

X. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Termín 2.2.2018, 9:15 hod.

V Brně, dne 22.1.2018

Mgr. Monika Kokešová
Právník obchodně – právního střediska
Brněnské komunikace a.s.