
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ZPRACOVÁNÍ A REALIZACE ÚPRAV SW PRO STÁVAJÍCÍ ŘADIČE VÝROBCE SIEMENS

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

| | |
|---------------------------------|--|
| Název | Brněnské komunikace a.s. |
| Sídlo | Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno |
| IČO | 607 33 098 |
| Osoba zastupující zadavatele | Ing. Luděk Borový |
| Kontaktní osoba | Mgr. Helena Olivová, T: +420 532 144 269, M: olivova@bkom.cz |

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v naprogramování úprav software řadičů, výrobce Siemens AG, dle poskytnutých dopravních řešení a případně doplnění řadiče potřebným technologickým zařízením pro zajištění proveditelnosti těchto úprav SW (jako např. doplnění zařízení pro preferenci MHD, signálních skupin, indukčních smyček, videodetektorů). Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

URL zakázky <https://zakazky.bkom.cz/vz00000156>

Druh veřejné zakázky Veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.

Elektronický nástroj Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.bkom.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: https://zakazky.bkom.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://zakazky.bkom.cz/manual_3/gcm-podepisovaci_applet-pdf

Dodavatel či účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

<https://zakazky.bkom.cz/registrace.html>

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

III. PODMÍNKY

Obchodní podmínky s vítězným dodavatelem bude uzavřena rámcová dohoda (dále také jen „dohoda“) v délce trvání ode dne nabytí účinnosti dohody do 31.12.2023, nebo do vyčerpání částky. Plnění bude probíhat na základě dílčích objednávek dle aktuální potřeby. Ostatní obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu dohody.

Zadavatel upozorňuje, že uvedené termíny plnění veřejné zakázky pro všechny dílčí části jsou termíny předpokládanými. Zadavatel si vyhrazuje změnu termínů plnění, kdy skutečná doba plnění se bude odvíjet od termínu skutečného ukončení zadávacího řízení.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Místo plnění: Statutární město Brno.

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda bez obnovení soutěže. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu trvání dohody. Předpokládaný odběr dle množství budou dílčí objednávky dle aktuálních potřeb objednatele.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění.

Technická kvalifikace

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

Alespoň tři služby s obdobným předmětem plnění jako je předmět veřejné zakázky, tj. SW úpravy řadičů výrobce Siemens nebo obdobných řadičů vč. HW doplnění v řadičích a na vnější výstroji SSZ, o minimálním finančním objemu větším než 500.000,-Kč bez DPH/rok, v průběhu posledních 3 kalendářních let přede dnem podání nabídek. Pokud účastník prováděl službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální úroveň musí být taková, jaká je uvedena výše pro prokázání kvalifikace.

Účastník předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí, ceny a identifikace objednatele (název, sídlo, IČO).

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Požadovaná úroveň:

Proškolení k programátorské činnosti na řadičích výrobce Siemens.

Účastník předloží doklad vystavený výrobcem řadiče Siemens o proškolení k programátorské činnosti na řadičích výrobce. Zadavatel požaduje předložit tento doklad s platností pro aktuální rok.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích originálů (např. v naskenované podobě).

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály anebo ověřené kopie příslušných dokumentů, neboť v případě vybraného dodavatele by zadavatel byl povinen originály či ověřené kopie následně vyžádat (viz níže).

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž nahradit čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace) v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, nebo jednotným evropským osvědčením. Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku.

V. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 1 návrhu dohody – Položkový rozpočet.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a zisk účastníka nutné k řádné realizaci veřejné zakázky v místě plnění.

VI. NÁVRH DOHODY

Návrh dohody musí být předložen včetně příloh. Návrh dohody nemusí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Vybraný dodavatel je povinen zaslat zadavateli na základě výzvy podepsané návrhy dohody včetně všech příloh v elektronické podobě s elektronickým podpisem a současně v listinné podobě. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

VII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „Krycí list nabídky“ dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (tj. Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, jež bude podepisovat návrh dohody, uzavřít danou dohodu se zadavatelem.
4. Návrh dohody vč. všech příloh, který nemusí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem. Návrh dohody je pro účastníka závazný.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

VIII. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek: 18.2.2020 do 08:00 hod.

Způsob podání nabídek: Nabídka musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Technické podmínky pro podávání nabídek obsahuje příloha č. 4.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.bkom.cz/vz00000156>

IX. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek není veřejné.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu kontaktní osoby.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se doručuje zadavateli pomocí příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.bkom.cz/> nebo e-mailem na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.; na později doručené žádosti není zadavatel povinen odpovídat.

Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem uveřejní vysvětlení, případně změnu a doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení informace na profilu Zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením dohody předložení originálů v elektronické podobě nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít dohodu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a která nebude obsahovat všechny její náležitosti.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

- | | | |
|--------------|---|---|
| Příloha č. 1 | - | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | - | Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3 | - | Návrh textu dohody vč. přílohy č. 1 Položkový rozpočet |
| Příloha č. 4 | - | Podmínky elektronického podání nabídek (E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň). |

V Brně, dne 7.2.2020

.....
Mgr. Monika Kokešová
právník obchodně – právního střediska
Brněnské komunikace a.s.