
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

TISKOVÉ, REKLAMNÍ A MARKETINGOVÉ SLUŽBY

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Brněnské komunikace a.s.
Sídlo	Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno
IČO	607 33 098
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Luděk Borový
Kontaktní osoba	Bc. Milena Bartíková T: +420 532 144 348 M: bartikova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky jsou: - grafické práce a DTP služby (vč. expres do 24 hodin), kreativní činnost, výroba reklamních bannerů a tabulí, realizace event. marketingu, zejména služby spojené se Dnem otevřených dveří zadavatele, agenturní provize bez režie a managementu, další služby podle aktuální potřeby zadavatele, - tiskové služby spočívající zejména v tisku výroční zprávy zadavatele a ročenky dopravy, tisku letáků a propagačních materiálů podle aktuální potřeby zadavatele. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena v přílohách této zadávací dokumentace.
Klasifikace zakázky (CPV)	79340000-9, 79800000-2
URL zakázky	https://zakazky.bkom.cz/
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek /dále jen „ZZVZ“/.
Předpokládaná hodnota	3.700.000,-Kč bez DPH

III. PODMÍNKY

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Místo plnění: Brno

Předpokládaný termín zahájení: 1.3.2018

Přepokládaný termín ukončení: 28.2.2021

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu trvání rámcové dohody.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele přílohy k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 3, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

1. V rozsahu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ: Seznam významných dodávek a služeb spočívajících v poskytnutí reklamních, tiskových a marketingových služeb provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a to následovně:
 - minimálně 3 dodávky nebo služby obdobného charakteru o finančním objemu min. 1.000.000,- Kč bez DPH, dodané v průběhu posledních 3 kalendářních let před datem zahájení zadávacího řízení na základě smluvního vztahu trvajících kontinuálně nejméně 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Přičemž dodávkou nebo službou obdobného charakteru se rozumí poskytování reklamních, tiskových a marketingových služeb, které mimo jiné zahrnovaly grafiku a zpracování ročenky vč. korektur, grafů a tabulek a dál pak její tisk. Minimální rozsah takovéto ročenky nebude nižší nežli 90 stran formátu A4.

Pokud účastník prováděl dodávku nebo službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální úroveň musí být taková, jaká je uvedena výše pro prokázání kvalifikace. Dodávky nebo služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

2. V rozsahu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ: seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění VZ a to následovně:
 - Seznam minimálně 2 členů týmu s uvedením jména a příjmení, informací zda se jedná o zaměstnance či nikoliv. V případě druhé varianty bude uveden právní vztah, na základě kterého člen týmu u účastníka působí a jaké činnosti bude v rámci plnění VZ vykonávat. Složení týmu bude následující: 1 osoba v pozici grafického designéra s řádně ukončeným středoškolským vzděláním a alespoň 3 letou praxí v oboru, 1 osoba v pozici projekt manažera s řádně ukončeným středoškolským vzděláním a alespoň 3

letou praxí v oblasti vedení marketingových činností. Výše uvedené bude prokázáno prostřednictvím předložení profesního životopisu.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek***.

Prokazování kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž nahradit čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace) v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, nebo jednotným evropským osvědčením (zejména §87 ZZVZ). Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Kvalifikaci a způsobilost lze také prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s §45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ (Účastník tak prokáže základní způsobilost poddodavatele dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení - účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze této zadávací dokumentace) a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevření obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se ZZVZ pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ). V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodnění způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny a v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

VI. HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek dle následujících kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení	Váha
A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Ročenky a výroční zprávy	60 %
B. Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Marketingové činnosti	40 %

V rámci kritéria hodnocení A. „Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Ročenky a výroční zprávy“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH pro Ročenky a výroční zprávy, tj. částku uvedenou v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Nabídková cena. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. „Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Marketingové činnosti“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH pro Marketingové činnosti, tj. částku uvedenou v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Nabídková cena. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

Metoda vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě kritéria hodnocení A. „Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Ročenky a výroční zprávy“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími;

hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (h_i^j), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

$$h_i^j = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší cena)}}{\text{hodnota (cena) z hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě kritéria hodnocení B. „Celková nabídková cena v Kč bez DPH za Marketingové činnosti“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími;

hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (h_i^j), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

$$h_i^j = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší cena)}}{\text{hodnota (cena) z hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové hodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových hodnocení v každém z kritérií hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů). V případě bodové rovnosti rozhodne los.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy včetně všech jejích příloh musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Tyto 2 návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV. odst. 1).
- c) Kontaktní osoba poskytovatele (čl. IX. odst. 8).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.



3. Dvě volně ložené vyhotovení návrhu smlouvy, podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem vč. všech příloh.
4. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplyvá z výpisu z OR.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě. Účastník předloží **kreativní koncept obálky ročenky dopravy (4 strany) v plnobarevném provedení dle požadavků uvedených v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Podklady: Design manuál BKOM dostupný z: <https://www.bkom.cz/informacni-centrum/ke-stazeni-12/graficky-design-manual-79> a Design manuál SMB dostupný z: https://www.brno.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/logo_a_znak_mesta/manual_logo-zkraceny.pdf**
6. **Součástí nabídky bude kopie nabídky a v elektronické podobě smlouva ve formátu *.doc nebo *.docx.**

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **7.2.2018, do 8:00 hod.**

Místo Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno

Způsob Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny na podatelně.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce označené:

1. Nápísem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názvem "Tiskové, reklamní a marketingové služby"
3. Názvem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv.

X. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Termín **7.2.2018, 8:15 hod.**

Místo Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno

Při otvírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se na otvírání obálek dostaví zástupce účastníka, jehož oprávnění zastupovat účastníka nevyplyvá z dokladů předložených v nabídce, předloží zástupce účastníka plnou moc či pověření k účasti na otvírání obálek za či jménem účastníka.

XI. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovní dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Upozorňujeme, že dokument dodaný do datové schránky zadavatele je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu (§18a zákona č. 300/2008Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

Účastník v případě plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů předloží seznam poddodavatelů a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

V souladu s §86 odst. 3 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

V souladu s §104 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení ZZVZ, tj. zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy a to v případě, že údaje o skutečném majiteli nejsou prozatím zaregistrované a dostupné v tzv. evidenci údajů o skutečných majitelích ve smyslu § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním rozhodnutí

na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem účastníkům

a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Vzhledem k tomu, že celá zadávací dokumentace včetně příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele, doporučuje zadavatel účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, jehož nabídka neobsahuje volně ložené podepsané smlouvy ve 2 vyhotoveních vč. příloh a které nebudou obsahovat všechny její náležitosti a nebudou započteny všechny položky soupisu prací.

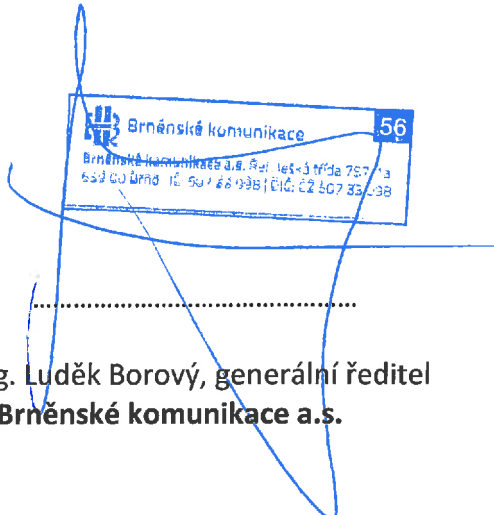
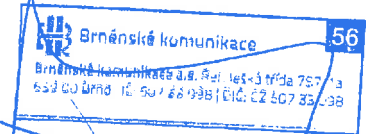
Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího

smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XIII. PŘÍLOHY

1. Nabídková cena;
2. Návrh textu smlouvy;
3. Čestné prohlášení pro základní kvalifikaci;
4. Čestné prohlášení;
5. Podklady
 - Design manuál BKOM dostupný z: <https://www.bkom.cz/informacni-centrum/ke-stazeni-12/graficky-design-manual-79>
 - Design manuál SMB dostupný z: https://www.brno.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/logo_a_znak_mesta/manual_logo-zkraceny.pdf

V Brně, dne 22.1.2018



.....
Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Brněnské komunikace a.s.