

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTECH BKOM – RÁMCOVÉ DOHODY

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Brněnské komunikace a.s.
Sídlo	Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno
IČO	607 33 098
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Luděk Borový
Kontaktní osoba	Mgr. Helena Olivová, T: +420 532 144 269, M: olivova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provádění pravidelného i nepravidelného úklidu v prostorách ve vlastnictví či správě Brněnských komunikací a.s. Spotřebované úklidové a čisticí prostředky, popř. další materiálové vybavení nezbytné k plnění veřejné zakázky, jsou nákladem poskytovatele služeb.

Veřejná zakázka je dělena na tři dílčí části.

Dílčí část č. 1:

Úklid administrativních budov

Předmětem dílčí části 1. veřejné zakázky je:

Poskytování úklidových prací v administrativních budovách na adrese:

- Renneská třída 787/1a, Brno (sídlo zadavatele),
- Masná 7, Brno (provozní areál zadavatele),
- Zvonařka 5, Brno (administrativní budova Galerie Vaňkovka).

Dílčí část č. 2:

Úklid podchodu pod hlavním nádražím

Předmětem dílčí části 2. veřejné zakázky je:

Poskytování úklidových prací v podchodu pod hlavním nádražím v Brně.

Dílčí část č. 3:

Úklid parkovacích domů

Předmětem dílčí části 3. veřejné zakázky je:

Poskytování úklidových prací v parkovacích domech:

- PINKI PARK na ulici Kopečná,
- DOMINI PARK na ulici Panenská,
- RIVER PARK na ulici Polní.

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny dílčí části veřejné zakázky.

Předmět zakázky je blíže vymezen v příložených návrzích textů rámcových dohod a jejích přílohách.

Účastník není oprávněn dělit zakázku na jiné než stanovené dílčí části.

Klasifikace zakázky (CPV) 98341130-5 Úklidové práce

URL zakázky <https://zakazky.bkom.cz/vz00000235>

Druh veřejné zakázky Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení Otevřené řízení. Postupováno bude v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Předpokládaná hodnota **12 000 000,- Kč bez DPH**

Rozpis předpokládané hodnoty veřejné zakázky po jednotlivých dílčích částech:

Dílčí část č. 1:

Úklid administrativních budov: 6 500 000,- Kč bez DPH

Dílčí část č. 2:

Úklid podchodu pod hlavním nádražím: 3 850 000,- Kč bez DPH

Dílčí část č. 3:

Úklid parkovacích domů: 1 650 000,- Kč bez DPH

III. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ, OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Místo plnění: Místo plnění je uvedeno v návrhu dohody pro každou dílčí část veřejné zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění všech dílčích částí: od 01.08.2021 na dobu určitou v délce trvání čtyř let nebo do vyčerpání částky dle čl. II. odst. (6) rámcové dohody o poskytování úklidových služeb, a to podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.

S vybraným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda o poskytování úklidových služeb bez obnovení soutěže. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu trvání dohody. Předpokládaný odběr dle množství budou dílčí objednávky dle aktuálních potřeb objednatele.

Zadavatel upozorňuje, že uvedené termíny plnění veřejné zakázky pro všechny dílčí části jsou termíny předpokládanými. Zadavatel si vyhrazuje změnu termínů plnění, kdy skutečná doba plnění se bude odvíjet od termínu skutečného ukončení zadávacího řízení. Doba plnění může být prodloužena na základě dohody mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to v souladu se smluvními ujednáními.

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění.

Účastník podáním nabídky souhlasí s těmito možnostmi a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění případně celého předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů dohod (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele přílohy k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace.

Technické podmínky tj., technická specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští vkládání nebo vypouštění položek uvedených v technické specifikaci a dále jakékoliv změny v popisu a ve stanovených číselných hodnotách u jednotlivých položek.

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční:

Pro dílčí část č. 1:

dne 11.06.2021 v objektu Renneská třída 787/1a, Brno v 09:00 hod., sraz na vrátnici objektu, kontaktní osoba Jiří Odehnal, tel. +420 603 449 720.

Pro dílčí část č. 2:

dne 14.06.2021 v podchodu pod hlavním nádražím v Brně v 09:00 hod., sraz v podchodu pod hlavním nádražím u eskalátorů směrem do budovy Letma, kontaktní osoba Zdeněk Florián, tel. +420 604 829 860.

Pro dílčí část č. 3:

dne 15.06.2021 objektu RIVER PARK Polní na ulici Polní, Brno v 09:00 hod., sraz na vrátnici společnosti Brněnské komunikace a.s., kontaktní osoba Marek Nekuda, tel. +420 735 747 599.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a jeho parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávacích podmínek této zadávací dokumentace.

IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.bkom.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci <https://zakazky.bkom.cz/registrace.html> do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://zakazky.bkom.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

V. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ. (Účastník může pro čestné prohlášení dle ustanovení § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace), ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ se nepoužije (není možno nahradit základní způsobilost čestným prohlášením).

Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:

i. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ, a to předložením:

1. **Seznamu významných služeb** provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Seznam služeb musí obsahovat pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky následující:

pro dílčí část č. 1:

Alespoň jedna služba obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **provádění úklidových prací v administrativní budově** o finančním objemu alespoň **1.500.000,- Kč bez DPH za rok a za službu u jednoho objednatele**, dokončených v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální

finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **1.500.000,- Kč bez DPH za službu**. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

pro dílčí část č. 2:

Alespoň jedna dokončená služba obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **provádění úklidových prací strojovým vybavením na veřejném prostranství** o finančním objemu alespoň **900.000,- Kč bez DPH za rok a za službu u jednoho objednatele**, dokončených v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **900.000,- Kč bez DPH za službu**. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

pro dílčí část č. 3:

Alespoň jedna dokončená služba obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. **provádění úklidových prací na veřejném prostranství** o finančním objemu alespoň **400.000,- Kč bez DPH za rok a za službu**, dokončených v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl službu ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **400.000,- Kč bez DPH za službu**. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. **Seznam musí vedle popisu předmětu služby obsahovat minimálně měsíc a rok realizace této služby, informaci o tom, o jaký druh úklidu se jedná a informaci o finančním objemu účastníkem prováděných služeb a identifikaci kupujícího** (účastník uvede název společnosti, IČO, adresu sídla a kontaktní osobu objednatele). **Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.** Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u **jedné osoby**, přičemž u této osoby musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; **osoba bude v návrhu dohody označena jako vedoucí zakázky:**

Vedoucí zakázky:

Minimální úroveň *pro dílčí část č. 1:*

- i. Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání.
- ii. Doklad o odborné kvalifikaci v oboru „Úklidový pracovník administrativních ploch“
- iii. Praxe v oblasti úklidových služeb při vedení realizace zakázek obdobného charakteru alespoň 5 let, nebo praxi na pozici obdobné vedoucího zakázky alespoň na jedné realizaci zakázky jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu každé z nich alespoň **1.000.000,- Kč bez DPH**.
- iv. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Minimální úroveň *pro dílčí část č. 2:*

- i. Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání.
- ii. Doklad o odborné kvalifikaci v oboru „Úklidový pracovník administrativních ploch“
- iii. Praxe v oblasti úklidových služeb při vedení realizace zakázek obdobného charakteru alespoň 5 let, nebo praxi na pozici obdobné vedoucího zakázky alespoň na jedné realizaci zakázky jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu každé z nich alespoň **900.000,- Kč bez DPH**.
- iv. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Minimální úroveň *pro dílčí část č. 3:*

- i. Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání.
- ii. Doklad o odborné kvalifikaci v oboru „Úklidový pracovník administrativních ploch“
- iii. Praxe v oblasti úklidových služeb při vedení realizace zakázek obdobného charakteru alespoň 5 let, nebo praxi na pozici obdobné vedoucího zakázky alespoň na jedné realizaci zakázky jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu každé z nich alespoň **400.000,- Kč** bez DPH.
- iv. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Způsob prokázání kvalifikace pro všechny dílčí části zakázky:

- i. Maturitní vysvědčení nebo vysokoškolský diplom.
- ii. Osvědčení o získání profesní kvalifikace.
- iii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici vedoucí realizace zakázky při vedení zakázek obdobného charakteru, jako je zadávaná veřejná zakázka nebo o praxi na pozici obdobné vedoucího zakázky při realizaci alespoň jedné zakázky jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu dle zadávacích podmínek.
- iv. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovního, nebo jiného obdobného poměru u dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr osoby na pozici vedoucího realizace zakázky k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích originálů (např. v naskenované podobě).

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel **doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály anebo ověřené kopie příslušných dokumentů**, neboť v případě vybraného dodavatele by zadavatel byl povinen originály či ověřené kopie následně vyžádat (viz níže).

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ – základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ prokáže účastník dle § 75 odst. 1 ZZVZ; pro jinou osobu může použít čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace (čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ a § 103 písm. f) ZZVZ.

Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě (viz čl. IV. této zadávací dokumentace).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky – nejnížší nabídková cena (100 %).

Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Hodnocena bude **Celková nabídková cena v Kč bez DPH za lokalitu za 12 měsíců** uvedená v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody o poskytování úklidových služeb pro každou dílčí část - Specifikace služeb a cenová kalkulace. Z doručených nabídek bude stanoveno pořadí, přičemž nejnížší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější. Nejnížší nabídkové ceně bude přiřazena váha 100 %.

Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená dodavatelem za předmět plnění dílčí části veřejné zakázky.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (prodávajícího) nutné k realizaci zakázky včetně spotřebovaných čisticích a desinfekčních prostředků, popř. dalšího materiálového vybavení nezbytného k plnění veřejné zakázky, blíže specifikovaného v příloze č. 2 dohody.

Účastník současně uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu také u položek Nepravidelný úklid v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody o poskytování úklidových služeb pro každou dílčí část - Specifikace služeb a cenová kalkulace. Ceny v Kč bez DPH nepravidelného úklidu nejsou součástí předmětu hodnocení.

VII. NÁVRH DOHODY

Návrhy dohod pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky musí být předloženy včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek. Návrhy dohod nemusí být v nabídce účastníka podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 ZZVZ povinen zaslat zadavateli na základě výzvy elektronicky podepsaný návrh dohody (opatřený elektronickým podpisem) včetně všech příloh k dané dílčí části veřejné zakázky. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s ustanovením § 124 odst. 2 ZZVZ vyloučit.

V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu dohody a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu dohody vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování návrhů dohod měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu dohody.

- b) Uvedení maximální fixní částky celkové ceny služeb (čl. II. odst. 6) – uvedení násobku celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za lokalitu za 12 měsíců (uvedené v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody o poskytování úklidových služeb pro každou dílčí část - Specifikace služeb a cenová kalkulace) a počtu let trvání dohody, tj. 4.

- c) Uvedení kontaktních údajů (čl. III. odst. 3),
- d) Uvedení vedoucího zakázky poskytovatele (čl. III. odst. 10 dohody).
- e) Příloha č. 1 návrhu dohody: Specifikace služeb a cenová kalkulace - uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky: (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost) – formulář tvoří přílohu č.1.
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Doklad o oprávnění osoby, jež bude podepisovat návrh dohody, uzavřít danou dohodu se zadavatelem.
4. Návrh dohody včetně všech příloh pro dílčí část, na kterou účastník podává nabídku.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku IV. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek: **do 14.07.2021, 09:00 hod.**

Místo a způsob podání nabídek: Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.bkom.cz/vz00000235>

X. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otevírání elektronických nabídek není veřejné.

XI. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje**, případně i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby**.

Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtách dle § 98 ZZVZ; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se ZZVZ odpovídat.

Zadavatel ve lhůtě stanovené zákonem uveřejní vysvětlení, případně změnu a doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení informace na profilu Zadavatele.

Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

V souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením dohody předložení originálů v elektronické podobě nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

V souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

V souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá předkládání dokladů v nabídce pouze v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání i v latině.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz podle písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle §89 odstavce 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. **V případě, že zadávací podmínky, tj. i technické podmínky, obsahují takovéto odkazy, zadavatel umožňuje a připouští v nabídce u každého takového odkazu v každém takovém dokumentu nabídnout rovnocenné řešení.**

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení, vyjma § 40 odst. 4 ZZVZ.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

XIII. ODŮVODNĚNÍ POSTUPU A DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD

Zadavatel posoudil použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby čisticí prostředky, které budou používány při plnění veřejné zakázky splňovaly kritérium 1 a kritérium 4 ekoznačky EU pro čisticí prostředky na pevné povrchy [rozhodnutí Komise (EU) 2017/1217 ze dne 23. června 2017, kterým se stanoví kritéria ekoznačky EU pro čisticí prostředky na pevné povrchy; kritéria jsou dostupná zde: <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1217&from=EN>] ohledně toxicity pro vodní organismy a zakázaných nebo omezených látek. Vybraný dodavatel v rámci plnění smlouvy na veřejnou zakázku na výzvu objednatele předloží seznam používaných čisticích a dezinfekčních přípravků a dokumentaci ke všem přípravkům prokazující splnění tohoto požadavku. Výrobky, kterým byla udělena ekoznačka EU pro čisticí prostředky na pevné povrchy dle citovaného rozhodnutí Komise (EU), budou považovány za výrobky splňující tyto environmentální požadavky.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade ve veřejné zakázce důraz na pracovní podmínky, konkrétně na prevenci nelegální práce a na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, což se projevuje zejména v čl. VII. odst. (3), (5), (6), (7), (9) a (10) rámcové dohody a dále v čl. XI. odst. (8) návrhu rámcové dohody, který stanovuje sankci (smluvní pokutu) pokud vybraný dodavatel poruší své povinnosti dle čl. XI, tj. pokud vybraný dodavatel-poskytovatel nezabezpečí proškolení pracovníků s předpisy BOZP. Zadavatel v rámci toho stanovuje podmínky pro kontrolu dodržování BOZP prostřednictvím koordinátora BOZP.

XIV. PŘÍLOHY

- | | | |
|--------------|---|---|
| Příloha č. 1 | - | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | - | Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3 | - | Návrhy rámcové dohody o poskytování úklidových služeb pro jednotlivé části veřejné zakázky. |
| Příloha č. 4 | - | Podklady pro dílčí část veřejné zakázky č. 1 |
| Příloha č. 5 | - | Podklady pro dílčí část veřejné zakázky č. 2 |
| Příloha č. 6 | - | Podklady pro dílčí část veřejné zakázky č. 3 |

V Brně, dne 07.06.2021

Mgr. Helena Olivová
samostatný referent obchodně – právního
střediska
Brněnské komunikace a.s.